



# JELENTKEZÉSI LAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ÉS TÁJÉKOZTATÓ

A jelentkezési lapot olvashatóan kérjük kitölteni

1. **Személyi adatok** a kamarai tagság azonosításához és a kapcsolattartáshoz szükséges adatokat tartalmazza.
  - 1.1. Ha valakinek több **előző neve** van, ide az oklevélén szereplőt kérjük közölni.
  - 1.3. Oklevél szerinti **végzettsége**: az alapvető oklevélben szereplő megnevezés, nem a posztgraduális képzés során (pl. szakmérnöki) megszerzett végzettség.  
A **postacím** megadásánál azt a címet kérjük bejelölni, ahová a kamarai meghívókat, tájékoztató anyagokat és a Mérnök Újságot kéri postázni.

- 2.2. **A mérnöki végzettség megszerzése óta eltelt időszak alatt végzett**: mérnöki tervezési, műszaki kivitelezési, beruházási műszaki, közigazgatásban műszaki, felsőoktatási intézménynél műszaki szaktárgyat oktató tevékenységet lehet figyelembe venni.  
Nem tekinthető a mérnöki gyakorlat részének: pl. a kereskedelmi, a nem műszaki államigazgatási, a művészeti, a nem mérnöki katonai, a vagyonvédelmi, stb. tevékenység.  
A részben mérnöki, részben nem mérnöki tevékenységnél, (pl. a munkaidőn kívül végzett mérnöki tevékenység esetén) az időarányos részt lehet figyelembe venni.

## 2.7. A Magyar Mérnöki kamara tagozatai

Anyagmozgató gépek, építőgépek és felvonók	Hírközlési és informatikai
Egészségügyi-műszaki	Hő- és villamosenergetikai
Elektrotechnikai és épületvillamossági	Környezetvédelmi
Agrár	Közlekedési
Építési	Munkabiztonsági
Épületgépészeti	Szilárd-ásványbányászati
Gáz- és olajipari	Tartószerkezeti
Geodéziai- és geoinformatikai	Vegyésmérnöki
Geotechnikai	Vízgazdálkodási és vízepítési
Gépészeti	

## 3. Mellékletek (kötelezően csatolandó)

### - Szakmai önéletrajz

Kérjük a szakmai önéletrajz **aláírását**, és tüntesse fel iskolai **tanulmányait**, fontosabb továbbképzéseit, **munkahelyeit**, munkahelyén végzett jelentősebb tevékenységeit, munkahelyétől függetlenül végzett **mérnöki tevékenységét**, pl. szakmai egyesületi tagság, magántervezés, szakértés, stb. **korábbi jogosultságok** ismertetése.

### - Végzettség igazolása

- **Oklevél** ill. oklevelek **másolata** igazolja a végzettséget. Az oklevél másolat hitelesítését – kamarai célra - a kamara díjmentesen elvégzi, ha az eredeti oklevél bemutatásra kerül. Külföldön szerzett oklevél végzettséget csak honosítás után igazol.

### - Tagdíj befizetésének igazolása

A tagdíj befizetését igazolja:

befizetési **csekk másolata** (a másolást a kamara elvégzi),

**banki átutalás** másolata, ill., ha az összeg kamaránkhoz már beérkezett ügyintézőnk igazolása.

## A felvételtől a kamara írásban értesítést küld.

Amennyiben törvény, kormányrendelet vagy miniszteri rendelet által engedélyhez és névjegyzékbe vételhez (jogosultsághoz) kötött önálló mérnöki **tervezői, vezető tervezői** és/vagy műszaki **szakértői tevékenység végzéséhez** kérelmet kíván benyújtani, akkor ennek megfelelő **ürlap** kitöltése is szükséges.